

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0241B69C0041B30EAF4593EC3D5CFC26EE
Владелец: КУВШИНОВА ГАЛИНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 22.08.2025 до 22.11.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Г.А. Кувшинова

8 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 Художественно-техническое
редактирование

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, Очно-заочная

Москва 2026 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 54.03.01 (уровень бакалавриата)

Зав. Кафедрой: Сидоров Дмитрий Владимирович

Профессор

1. Общая характеристика дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Художественно-техническое редактирование

Цели дисциплины: подготовить студентов к практической работе, связанной с созданием макетов многостраничных изданий и другой полиграфической продукции, соответствующих технологическим требованиям полиграфического производства, требованиям эргономики и требованиям стандартов.

Задачи дисциплины: изучить требования к макетам изданий, освоить навыки разработки макетов с учетом этих требований, научиться создавать макеты изданий готовые к полиграфическому воспроизводству.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ПК-1.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-1 Способен к постановке и реализации творческой задачи, с обоснованием художественного замысла	ПК-1.1 Знать: - Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика; - Теория композиции; - Цветоведение и колористика; - Типографика, фотографика, мультипликация; - Основы художественного конструирования и технического моделирования; - Основы рекламных технологий Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения; - Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства; - Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Профессиональная терминология в области дизайна. ПК-1.2 Уметь: - Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; - Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Учитывать при проектировании объектов визуальной информации,

	идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; - Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений.
--	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды печатной продукции;
- форматы печатных изданий и допечатную подготовку;
- правила выполнения макета печатной продукции;
- основы композиционного размещения текста и иллюстрации в листе;
- влияние цвета на восприятие;
- возрастные особенности восприятия текста и иллюстрации, возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем;
- комплекс функциональных, композиционных решений;
- знать особенности организации работы издательства.

Уметь:

- компоновать в листе заданного формата текст и иллюстрации;
- выполнить макет, используя любой художественный материал, компьютер;
- выполнить черно-белую, двухцветную, цветную иллюстрацию;
- способен разрабатывать предложенную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению поставленной задач.

Владеть:

- приемами работы художественными материалами и компьютером;
- приемами композиционного текста и иллюстраций в заданном формате.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Художественно-техническое редактирование» относится к вариативной части Блока 1 дисциплинам по выбору и изучается: очная форма обучения в 6 семестре, очно-заочная в 7 семестре.

Работа в рамках курса основана на знаниях компьютерных технологий, композиции, проектирования. Полученные знания используются в дальнейшем в курсе «Проектирование» и подготовке ВКР.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины во всех формах обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения	
	Очная	Очно-заочная
Аудиторные занятия:	32	16
лекции	2	0
практические и семинарские занятия	30	16
лабораторные работы (лабораторный практикум)		
Самостоятельная работа	76	92
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)		
Курсовая работа		
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Зачет (6 сем.)	Зачет (7 сем.)
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплин и виды занятий

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану		Виды учебных занятий						Часы на практ. подготовки у	
			Лекции		Практ. занятия, семинары		Самостоя т. работа			
	О	О-3	О	О-3	О	О-3	О	О-3	О	О-3
Раздел 1. Введение. Макет издания	18	18	1	0	5	3	11	17		
Раздел 2. Подготовка иллюстративного материала	18	18	1	0	5	3	13	15		
Раздел 3. Цвет	18	18	0	0	5	2	13	15		
Раздел 4. Подготовка к печати	18	18	0	0	5	3	13	15		
Раздел 5. Многостраничные издания	18	18	0	0	5	3	13	15		
Раздел 6. Организация работы дизайнера	18	18	0	0	5	2	13	15		
Итого:	108	108	2	0	30	16	76	92		

6. Образовательные технологии

Лекционный курс дисциплины строится на лекциях информационного типа. По

своей направленности лекционные занятия выполняют мотивационные, организационно-ориентационные, профессиональные, методологические, оценочные или развивающие функции в процессе профессионального становления студента. Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме.

Практические занятия строятся на освоении студентами основ теоретической и практической деятельности в дизайне, цель которых состоит в инструментализации знаний, превращение их в средство для решения учебно-исследовательских задач. По своей направленности занятия делятся на ознакомительные, экспериментальные и работы.

Самостоятельная работа студентов включает работу с учебной литературой, завершение и оформление практических работ, подготовку к аудиторным занятиям (сбор и обработка материала по предварительно поставленной задаче). Проводятся занятия в интерактивных формах, таких как: дискуссия по теме исследования, анализ конкретных ситуаций, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, кейс-задание.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий; - по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

7.1 Типовые задания/вопросы/материалы для текущего контроля успеваемости.

Примерные контрольные вопросы по дисциплине:

1. Организация работы издательства
2. Этапы подготовки рукописи к изданию.
3. Взаимодействие автора, литературного, художественного редактора, иллюстратора, верстальщика в процессе подготовки рукописи.
4. Традиционные книжные форматы.
5. Структура полосы набора.
6. Построение полей в традиционной книге и в современной книге.
7. Рассказать о роли пропорций полосы и разворота в формировании образа книги.
8. Перечислить основные элементы структуры книги.
9. Учет тип крепления при проектировании макета книги
10. Расчет объема издания
11. Стандарты, определяющие параметры книжной продукции
12. Особенности изданий для детей различных возрастных групп
13. Авторские права при использовании шрифтов и изображений
14. Учет полиграфических технологий при работе над макетом

7.2. Типовые задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации

Практические задания (базовые)

1. Измерение линиатуры и углов поворота растра на различных носителях.
2. Растривание в Photoshop выбор формы растровой точки.
3. Анализ цветоделенного изображения. Определение основных цветов (белый, серый, черный, красный, синий, зеленый, Cyan, Magenta, Black) в цветовых пространствах RGB, CMYK, LAB

Практические задания (повышенный уровень)

1. Внесение корректорской правки.
2. Создание макета в InDesign с несколькими мастер-страницами и колонэлементами. Сборка для печати и спуск полос.
3. Расчет объема брошюры.
4. Устранение ошибок с помощью изменения текста и композиции.

5. Выбор типов печатной и сувенирной продукции для различных ситуаций.

Примерные темы рефератов

Цель подготовки кратких рефератов (3-4 страницы) научить студентов искать информацию о полиграфических услугах в Интернете, анализировать представленную там информацию (стоимость, сроки изготовления продукции и пр.), сравнивать услуги, предлагаемые различными типографиями, выбирать оптимальные условия и технологию изготовления продукции.

1. **Визитная карточка.** Характеристики, влияющие на стоимость изготовления при офсетной и цифровой печати. На примере прайс-листов трех типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон). Указать сроки изготовления.

2. **Брошюра.** Характеристики, влияющие на стоимость изготовления при офсетной и цифровой печати. На примере прайс-листов трех типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон). Указать сроки изготовления.

3. **Лакировка.** Виды лакировки. Стоимость. На примере прайс-листов двух типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон).

4. **Широкоформатная печать.** Стоимость в зависимости от разрешения печати и материала. На примере прайс-листов трех типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон). Указать сроки изготовления.

5. **Плакат формата А2 и А1.** Стоимость при офсетной и широкоформатной печати. Влияние тиража. На примере прайс-листов трех типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон). Указать сроки изготовления.

6. **Ролевая печать.** Типы изданий, которые печатаются на ролевых машинах, тиражи, сроки изготовления. На примере двух типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон).

7. **Флаеры (листовки).** Стоимость и сроки изготовления в зависимости от тиража (офсетная печать). На примере прайс-листов трех типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон).

8. **Лакировка.** Виды. Параметры, влияющие на стоимость. На примере прайс-листов двух типографий. Привести координаты типографий (название, электронный адрес, телефон).

9. **Бумага для офсетной печати.** Привести сравнение стоимости для 3-4 видов бумаги у 3 разных компаний-поставщиков.

10. **Веера Pantone.** Типы, где можно купить, стоимость. (Привести информацию о минимум двух поставщиках с ценами и координатами).

11. **Краски Pantone.** Где можно купить, ассортимент, стоимость. (Привести информацию о минимум двух поставщиках с ценами и координатами).

12. **Крепление на пружину.** Типы. Две-три типографии, которые предлагают такую услугу (привести координаты, цены, сроки изготовления).

13. **Вырубные штампы.** Проанализировать стоимость изготовления и требования к макету в двух компаниях, которые занимаются изготовлением штампов. Привести координаты компаний. Указать сроки изготовления.

15. **Переплет.** Факторы, влияющие на стоимость (материалы, тираж, сроки). Провести сравнение данных по двум типографиям. Указать координаты типографий.

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание критериев оценки.

7.3.1 Для оценки дескрипторов компетенций, используется балльная шкала оценок.

**Шкала оценивания сформированности компетенций из расчета
максимального количества баллов – 100**



Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, - 85-100 от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, - 75 - 84% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия - 60-74 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов;

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Умение (навык) сформировано полностью 85-100% от максимального количества баллов;

- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно -75-84% от максимального количества баллов;

- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение

(навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 60-74% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите работы, работе в коллективе, применению знаний на практике не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

7.3.2 Показатель оценивания компетенций

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится: очная форма обучения в виде зачета в 6 семестре, очно-заочно в виде зачета в 7 семестре.

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций

Вопросы к зачету повторяют тематику занятий.

7.3.3 Критерии оценки

Критерии	Оценка
Посещение занятий, участие в аудиторной работе	Из итоговой оценки вычитается по 0,25 балла за каждый пропущенный час занятий. При пропуске более 50% занятий работы не оцениваются, а направляются на комиссионное рассмотрение.
Своевременность сдачи работ.	При сдаче работ с опозданием итоговая оценка снижается на 1 балла.
Комплектность практических работ.	Не полный объем работ не принимается.
Качество выполнения работ.	От 2 до 5 баллов.
Устный ответ на вопросы.	Минус 1 балл за каждый неправильный ответ.

Итоговая оценка:

Оценка **«отлично»** выставляется студентам, активно работавшим на семинарских занятиях, успешно защитившим реферат и продемонстрировавшим глубокое знание курса при ответе на теоретические вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам при наличии небольших замечаний к реферату или ответу на теоретические вопросы

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при наличии неточностей в ответе и недоработок при написании реферата, общее понимание предмета должно быть продемонстрировано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

7.4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине сформированы следующие виды учебно-методических материалов.

1. Набор электронных презентаций для использования на аудиторных занятиях.
2. Методические указания для практических занятий.
3. Интерактивные электронные средства для поддержки практических занятий.
4. Дополнительные учебные материалы в виде учебных пособий, каталогов по теме дисциплины.
5. Список адресов сайтов сети Интернет (на русском и английском языках), содержащих актуальную информацию по теме дисциплины.
6. Видеоресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, видеофильмы).
7. Набор контрольных вопросов и заданий для самоконтроля усвоения материала дисциплины, текущего и промежуточного контроля.

Студенты получают доступ к учебно-методическим материалам на первом занятии по дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Вьюнник Е.А. Принципы художественно-технического оформления современных отечественных факсимильных изданий. / Е.А. Вьюнник; Национальный

исследовательский Томский государственный университет, Филологический факультет, Кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования. – Томск: 2017. – 122 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462685> – Текст: электронный.

2. Клещев О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания. / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург: Архитектон, 2017. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст: электронный.

3. Клещев О.И. Типографика: Учебное пособие. / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст: электронный.

4. Кливер Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе: практическое пособие: [12+] / Ф. Кливер; пер. с англ. О.В. Перфильева. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. – 225 с.: ил. – (Теории и практики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480919> – ISBN 978-5-386-09368-6. – Текст: электронный.

5. Основные средства моделирования художественных объектов: Учебное пособие. / А.Р. Шайхутдинова, А.Н. Кузнецова, Л.В. Ахунова, Р.Р. Сафин; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 88 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561114> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2300-1. – Текст: электронный.

6. Пикок Д. Основы издательского дела. / Д. Пикок. 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература

1. Герчук Е.Ю. Архитектура книги. – М.: «Индекс-Маркет», 2011.
2. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов. – 1988.
3. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. Юнити-Дана, 2012.
4. Запекина Н.М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации. / Н.М. Запекина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра книжного бизнеса. – Челябинск: ЧГАКИ, 2013. – 206 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492748> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-331-5. – Текст: электронный.
5. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование. / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
6. Кулак М.И. Технология полиграфического производства: Учебник. / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. – Минск: Белорусская наука, 2011. – 373 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360> – ISBN 978-985-08-1318-3. – Текст: электронный.
7. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: Учебное пособие. / Б.Р. Мандель. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с.: цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> – ISBN 978-5-4458-9556-5. – DOI 10.23681/237634. – Текст: электронный.
8. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие. / Б.Р. Мандель. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с.: цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220> – Библиогр.: с. 393-402. – ISBN 978-5-4475-1498-3. – DOI 10.23681/241220. – Текст: электронный.
9. Марченко И.В. Технология послепечатных процессов: Учебное пособие. – Высшая школа, 2013. – 256 с.
10. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. – Издательство: Студия Артемия Лебедева, 2009.
11. Рывчин В.И., Леонардова Е.И., Овчинников А.И. Техническое редактирование.

12. Стекачева, А.Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем. / А.Д. Стекачева. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140291> – ISBN 978-5-504-00844-8. – Текст: электронный.

13. Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие. – Юнити-Дана, 2009.

14. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование. / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст: электронный.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационный ресурс по теории и практике дизайна theoryandpractice.ru
2. Сайт по книжной графике и иллюстрации illustrada.ru
3. Информационный ресурс о шрифтах и типографике Typoholic.ru
4. Обзор статей и книг по шрифту и типографике typographica.org
5. Конкурс на лучший дизайн книги stiftung-buchkunst.de/en/best-book-design-from-all-over-the-world
6. Студия и издательство Артемия Лебедева artlebedev.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационно-справочные системы)

Для освоения данного курса необходимо обязательное использование браузеров для работы в сети Интернет, поисковых машин, а также следующих информационных ресурсов:

1. Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) Договор № СЦ14/700434/101 от 01

января 2016 г., Договор № СЦ14/700434/19 от 01.01.2019.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Лекционная аудитория	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска (экран)
2. Аудитории практических занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»,
3. Аудитории для самостоятельной работы	Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»